

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 15 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
Г. НИЖНЕУДИНСК»
(МКДОУ «Золотой ключик»)**

П Р И К А З

31.03.2023

№ 13-од

О создании рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад № 15 «Золотой ключик» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МКДОУ «Золотой ключик» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.08.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 03.04.2023 Положение о рабочей группепо приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Рябова Т.В.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с
ФОП муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 15 «Золотой ключик» г.Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования рабочей группы муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №15 «Золотой ключик» г.Нижнеудинск «МКДОУ «Золотой ключик»») по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее-рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МКДОУ «Золотой ключик» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее составу утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Золотой ключик»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные акты, приведение их соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

-своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МКДОУ «Золотой ключик»;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

- анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОПДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. 4.2.Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3.Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МКДОУ «Золотой ключик».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой приведения в соответствие ОП ДО с ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами,

которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.4. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МКДОУ «Золотой ключик».

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции права:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель Татарникова А.В.

Члены рабочей группы: Воспитатель Черемных С.Е.

Воспитатель Сычева Е.Ю.

Воспитатель Андреев В.С.

Воспитатель Козырева С.П.

Педагог-психолог Петрова О.В.

Музыкальный руководитель Морозова А.В.

Инструктор по ЗИЗО Ефремова А.В.

Заведующий хозяйством Ерыкалова Е.Н.