

Заведующему МКДОУ «Золотой ключик»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного  
представителя))

Адрес проживания, регистрации

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в МКДОУ «Золотой ключик», на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического  
проживания ребенка) \_\_\_\_\_

Родитель/

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Законный представитель**

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Родитель/

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

**законный представитель**

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

Имеется/не имеется потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_ Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Приказом о закреплении Учреждения за территориями и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю /Не даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_»

20\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15 «Золотой ключик» г. Нижнеудинск» (МКДОУ «Золотой ключик»)  
Расписка в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ «Золотой ключик»**

От \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ «Золотой ключик»:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Оригинал / копия</b>	<b>Количество</b>
1	Заявление о приеме ребенка в учреждение	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
При необходимости:			
6	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия	
7	Заключение психолого-медико- педагогической комиссии	Копия	
8	Документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	Копия	

Документы принял: \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

«        »

Дата

20        г.

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
подпись

«      » \_

20    г.

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_