

**Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол от 03.06.2021 г. № 2**

**Утвержден приказом
МКДОУ «Золотой ключик»
от 03.06.2021 г. № 10-од**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №15«Золотой ключик» г. Нижнеудинск»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления, перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15«Золотой ключик» г. Нижнеудинск» (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2 После подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования издается распорядительный акт о приеме лица на обучение в дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах.

2.5 За обучающимся (воспитанником) сохраняется место:

- в случае болезни, не позволяющей в течение определенного периода посещать Учреждение при наличии медицинского документа;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина по заявлениям родителей (законных представителей);

- на время очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлениям родителей (законных представителей)

2.6. Для сохранения места в Учреждении, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

3. Порядок приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительная болезнь ребенка;
- длительное медицинское обследование;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.
- по инициативе ДООУ (карантин, проведение ремонтных работ)

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании личного заявления. (Приложение)

3.3. Приостановление отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ руководителя Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующему МКДОУ «Золотой ключик»

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт серии _____ № _____

Проживающий по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являясь
Фамилия, Имя Отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Законным представителем несовершеннолетнего _____
Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее при наличии)

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с _____,
указать причину

На срок _____

Дата «__» _____ 202__ г. _____

Подпись Расшифровка